

**Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat  
Képviselő-testületének**

**2015. évi**

**MUNKATERVE**

**A munkaterv célja:**

- meghatározni a legfontosabb feladatoknak az éves végrehajtását, melyet a Képviselő-testület a nagyközség fejlődése, gondjainak feltárása érdekében előirányzott,
- biztosítani a polgármesteri hivatal és az önkormányzat intézményei folyamatos munkavégzését, a beszámolási és tájékoztatási tevékenységet,
- a választópolgárok tájékoztatása a törvényi előírások és az önkormányzat által fontosnak ítélt kérdésekről és döntésekről.

**A képviselő-testületi ülések rendje:**

A képviselő-testület soros üléseit minden hónap utolsó csütörtökjén, délután 14.00 órai kezdettel tartja. Ez alól kivételt képez az augusztusi ülés, melyet augusztus 15-ig kell megtartani, tekintettel a tanév előkészítésére.

**I.**

**ÁLTALÁNOS FELADATOK**

**A képviselő-testület minden ülésén:**

- a polgármester tájékoztatást ad a képviselő-testület két ülése közötti időszakban tett intézkedésekről, fontosabb eseményekről,
- a jegyző tájékoztatást ad az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő jogszabályi változásokról, új jogszabályokról,
- az önkormányzat bizottságai tájékoztatást adnak üléseiken végzett munkájukról,
- a képviselők a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- a végrehajtásért felelősök a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a tárgyhónapot követő hónap soros ülésén tájékoztatást adnak,
- a képviselő-testület soros ülésén tájékoztatást kap a polgármesteri hivaltól a pályázati lehetőségekről,
- a polgármester vagy az önkormányzat által megbízott ügyvéd tájékoztatást ad a folyamatban lévő peres ügyekről.

## II.

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEI ÉS NAPIRENDJEI

#### 1. ülés

##### Január hónap

1./ Beszámoló a József Attila Művelődési Ház, Nagyközségi Könyvtár és Kossuth Ház 2014. évi közművelődési feladatairól

Előterjesztő: intézményvezető

Előkészítésben részt vesz: polgármester

2./ Előterjesztés a József Attila Művelődési Ház, Nagyközségi Könyvtár és Kossuth Ház 2015. évi munkatervéről

Előterjesztő: intézményvezető

Előkészítésben részt vesz: polgármester

3./ Előterjesztés a 2015. évi költségvetési rendelet-tervezetről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
gazdálkodási csoport  
bizottságok  
intézményvezetők

4./ Tájékoztató a Kunmadarasi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi tevékenységéről

Előterjesztő: RNÖ elnöke

5./ Előterjesztés Díszpolgári cím adományozásáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
bizottságok

#### 2. ülés

##### Február hónap

1./ Gazdasági program elfogadása

Előterjesztő: polgármester

2./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló – többször módosított – 3/2011.(IV.1.) rendelete felülvizsgálatáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
Bizottságok

3./ Az egyes anyagi és természetbeni szociális ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról és azok igénybevételéről szóló – többször módosított – 5/2004.(IV.9.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: bizottságok

Igazgatási csoport

Gazdálkodási csoport

4./ Madarasi Kenyér Kft. 2015. évi üzleti tervének elfogadása

Előterjesztő: ügyvezető igazgató

5./ Madarasi Kenyér Kft. ügyvezető igazgatói pályázatának kiírása

Előterjesztő: jegyző

### 3. ülés

#### Március hónap

#### **Közmeghallgatással egybekötött Képviselő-testületi ülés a József Attila Művelődési Házban**

1./ Beszámoló Kunmadaras nagyközség közbiztonságáról

Előterjesztő: Karcagi Rendőrkapitányság vezetője

Előkészítésben részt vesz: polgármester

2./ Beszámoló Kunmadaras Nagyközség Polgárőrségének 2014. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Polgárőr Egyesület elnöke

3./ Tájékoztató Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata és intézményei által benyújtott pályázatokról és tervezett fejlesztésekről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: gazdálkodási csoport

4./ Tájékoztató Kunmadaras Nagyközség településrendezési tervéről

Előterjesztő: polgármester

### 4. ülés

### 5.

#### Április hónap

1./ Kunmadaras Nagyközség Önkormányzatának 2014. évi költségvetési zárszámadásának jóváhagyása, pénzmaradvány elszámolása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző

gazdálkodási csoport

bizottságok

2./ Beszámoló az önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységéről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
belső ellenőr

3./ Beszámoló a Madarasi Településcsúcs, Beruházó és Szolgáltató Szervezet 2014. évi munkájáról

Előterjesztő: intézményvezető

4./ Madarasi Kenyér Kft. 2014. évi mérlegbeszámolójának elfogadása

Előterjesztő: ügyvezető igazgató

## 6. ülés

### Május hónap

### Ünnepi megemlékezés a Redemptio 270. évfordulója alkalmából

1./ Beszámoló az önkormányzat adóügyi tevékenységéről

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
gazdálkodási csoport

2./ Jelentés a helyi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, melynek keretén belül értékelésre kerülnek a gyámhatósági, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2014. évre vonatkozóan

Előterjesztő: jegyző

Előkészítésben részt vesz: Járási Gyámhivatal  
Gyermekjóléti Szolgálat  
Védőnői Szolgálat

3./ Beszámoló a Szociális Szolgáltató Központ tevékenységéről

Előterjesztő: intézményvezető

4./ Jelentés a polgármesteri hivatal hatósági tevékenységéről, kiemelten a személyi, tárgyi feltételekről

Előterjesztő: jegyző

## 7. ülés

### Augusztus hónap 15. napjáig

1./ Jelentés Kunmadaras Nagyközség Önkormányzat 2015. évi költségvetésének I. féléves végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
gazdálkodási csoport

2./ Beszámoló az Összevont Óvodai Intézmény 2014/2015. tanévben végzett munkájáról, személyi, tárgyi feltételekről, a 2015/2016. tanévre való felkészülésről  
Előterjesztő: intézményvezető

## 8. ülés

### Szeptember hónap

1./ Tájékoztató az önkormányzat részvételével működő Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás munkájáról

Előterjesztő: polgármester

2./ Beszámoló a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról

Előterjesztő: Karcagi Katasztrófavédelmi Kirendeltség Parancsnoka

## 9. ülés

### Október hónap

1./ Tájékoztató Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata 2015. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
gazdálkodási csoport

2./ 2016. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: jegyző  
belső ellenőr  
bizottságok

3./ Beszámoló a társadalmi és civil szervezetek 2015. évi tevékenységéről

Előterjesztő: polgármester

Előkészítésben részt vesz: társadalmi szervezetek vezetői

4./ Tájékoztató az önkormányzati tulajdonú részesedéssel működő gazdasági társaság tevékenységéről

Előterjesztő: ügyvezető igazgató

## 10. ülés

### November hónap

- 1./ A képviselő-testület által alkotott díj- és adórendeletek felülvizsgálata  
Előterjesztő: jegyző  
Előkészítésben részt vesz: gazdálkodási csoport  
MTBSZSZ

## 11. ülés

### December hónap

- 1./ A képviselő-testület 2016. évi munkatervének megtárgyalása  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésben részt vesz: jegyző
- 2./ Beszámoló az egészségügyi ellátórendszeréről, kiemelten a háziiorvosi, fogorvosi, a gyermekorvosi és védőnői szolgálat működéséről  
Előterjesztő: polgármester  
Előkészítésben részt vesz: jegyző

## III.

### Az önkormányzat bizottságainak munkatervből adódó feladatai:

A napirend tárgya szerint illetékes bizottság előzetesen tárgyalja a képviselő-testület elé terjesztendő anyagot.

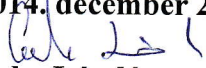
## IV.

### A polgármesteri hivatal munkatervből adódó feladatai:

A polgármesteri hivatal a testületi anyagok előkészítésével, a testületi döntések végrehajtásával és annak ellenőrzésével határidőben biztosítja a munkatervben foglalt feladatok megvalósítását. A munkatervben meghatározott előterjesztéseket – azok határidőben történő kézbesítése érdekében – legkésőbb a tervezett képviselő-testületi ülést megelőző 10. napig kell a polgármesteri hivatal titkárságán leadni.

Felelős: jegyző  
igazgatási csoport  
gazdálkodási csoport

Kunmadaras, 2014. december 22.

  
Guba László  
polgármester



  
dr. Vincze Anita  
jegyző